



BUPATI KOTAWARINGIN TIMUR

Sampit, 7 Juli 2021

Nomor : 800/285/BID-PPI/VII/2021
Lampiran : 1 (satu) eksemplar
Perihal : Pemutakhiran Data Mandiri
(PDM) ASN Secara Elektronik
Tahun 2021

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Kotawaringin Timur
di-
Tempat

Sehubungan dengan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 87 Tahun 2021 Tentang Pemutakhiran Data Mandiri Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara Secara Elektronik Tahun 2021 dimana bertujuan untuk mewujudkan data yang akurat, terkini, terpadu, berkualitas baik sehingga dapat menciptakan interoperabilitas Data ASN serta meningkatkan kualitas dan integritas Data dalam rangka mendukung terwujudnya Satu Data ASN dan kebijakan pemerintah di bidang manajemen Aparatur Sipil Negara.

Mengingat pentingnya tujuan Pemutakhiran Data Mandiri ASN, maka perlu disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Bagi ASN yang belum melakukan aktivasi akun MySAPK, agar segera melakukan aktivasi akun dengan cara mengunduh aplikasi MySAPK melalui Google Playstore. Proses otentifikasi aplikasi menggunakan **Nomor Identitas Pegawai (NIP)** sebagai **username** dan **Nomor Induk Kependudukan (NIK)** sebagai **password**;
2. Pelaksanaan pemutakhiran data mandiri ASN tahun 2021 berlangsung pada bulan Juli 2021 sampai dengan bulan Oktober 2021 dengan menggunakan aplikasi MySAPK atau melalui MySAPK versi web melalui tautan <https://mysapk.bkn.go.id>;
3. Kepala Perangkat daerah agar menunjuk user Verifikator di unit kerjanya masing-masing dan disampaikan kepada **Kepala BKPSDM Kab. Kotim c.q. Kabid Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi**;
4. Apabila ASN dan PPT non ASN tidak melaksanakan pemutakhiran data mandiri melalui MySAPK pada periode yang telah ditentukan, maka pelayanan manajemen kepegawaian yang bersangkutan tidak akan diproses;

Alamat Jl. Jend. Sudirman No. 1 Sampit Kode Pos 74322 Kalteng
Telp. 21006, 21007, 21023, 21050, 21083, 21300, 21301, 21316

5. Jika terdapat masalah pada saat aktivasi akun MySAPK maupun saat proses Pemutakhiran Data Mandiri ASN dapat menghubungi Admin SIASN Pemkab Kotim, Sdr. **M. NOR TRIASMARA, S.T.** nomor ponsel **082351475911**;
6. Informasi resmi terkait pelaksanaan Pemutakhiran Data Mandiri ASN tahun 2021 melalui tautan <https://pdm-asn.bkn.go.id>.

Demikian disampaikan, agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.



KOP OPD

Sampit, Juli 2021

Kepada:

Yth. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Kotawaringin Timur

Cq. Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi
Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Kotawaringin
Timur

di-

Sampit

Nomor : ***(Nomor Surat Instansi)***

Lampiran: 1 (satu) berkas

Perihal : Penunjukkan *Admin Verifikasi*
Pemutakhiran Data Mandiri
ASN Tahun 2021 ***(Nama OPD)***

Sehubungan dengan Surat Bupati Kotawaringin Timur Nomor : 800/285/BID-PPI/VII/2021, tanggal : 07 Juli 2021 perihal pemutakhiran Data Mandiri (ASN) Secara Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur Tahun 2021, bersama ini kami sampaikan daftar Pegawai Negeri Sipil terlampir sebagai *Admin Verifikasi Pemutakhiran Data Mandiri (PDM) ASN Tahun 2021*.

Demikian disampaikan, atas kerja sama dan perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Kepala *(Nama OPD)*

**Nama
Pangkat
NIP**

Tembusan disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Kotawaringin Timur di Sampit (sebagai laporan)
 - U.p. Pj. Sekretaris Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur
2. Arsip

Lampiran Surat : Surat Penunjukkan Admin Verifikasi dan Admin Approval Pemutakhiran Data
Mandiri ASN Tahun 2021 (**Nama OPD**)

Nomor : (**Nomor Surat Instansi**)

Tanggal :

DAFTAR ADMIN VERIFIKASI
PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI (PDM) ASN TAHUN 2021
(Nama OPD)

No	Nama	NIP	Jabatan Definitif PNS saat ini	No Ponsel aktif dan WA Aktif

Kepala OPD

**Nama
Pangkat
NIP**

**JADWAL PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI (PDM) ASN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
TAHUN 2021**

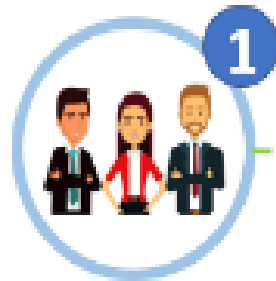
1. Jadwal Pemutakhiran Data Mandiri ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kotawaringin Timur:

NO	Tanggal	Kegiatan	PIC
1	01 Juli s/d 31 Agustus 2021	Aktivasi akun MySAPK	Seluruh ASN
2	12 September s/d 11 Oktober 2021	Usul Pemutakhiran Data Mandiri	Seluruh ASN
3	12 September s/d 11 November 2021	Verifikasi dan <i>approval</i> usul pemutakhiran data mandiri	Admin Verifikasi dan admin <i>approval</i>

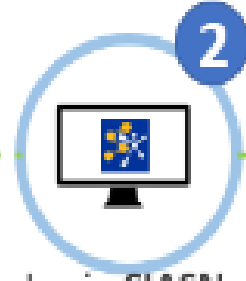
2. Setiap Kepala Perangkat Daerah dapat menunjuk lebih dari satu ASN berstatus PNS/CPNS sebagai Admin Verifikasi PDM ASN 2021, disesuaikan dengan jumlah pegawai pada OPD bersangkutan.
3. **Admin verifikasi** bertugas melakukan verifikasi dan koreksi serta menyetujui dan menolak usulan pengajuan Pemutakhiran Data Mandiri yang di usulkan setiap ASN di setiap unit kerja yang dikelolanya. (**lihat alur kerja admin verifikasi pada lampiran**).
4. Format surat penunjukan Admin Verifikator dan materi mengenai Pemutakhiran data mandiri dapat diunduh melalui tautan: https://tiny.cc/materi_PDM

Verifikasi dan Approval

Verifikator Instansi



1



2

Login SIASN



3

Memverifikasi data



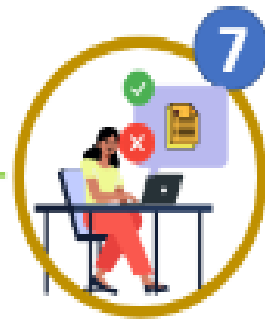
4

Verifikator
menyetujui/menolak
perubahan data



5

Selesai Menyetujui



7

Menyetujui data

Approval Instansi



6

Menerima hasil verifikasi
data dari Verifikator



5

Mengirim data
ke Approval